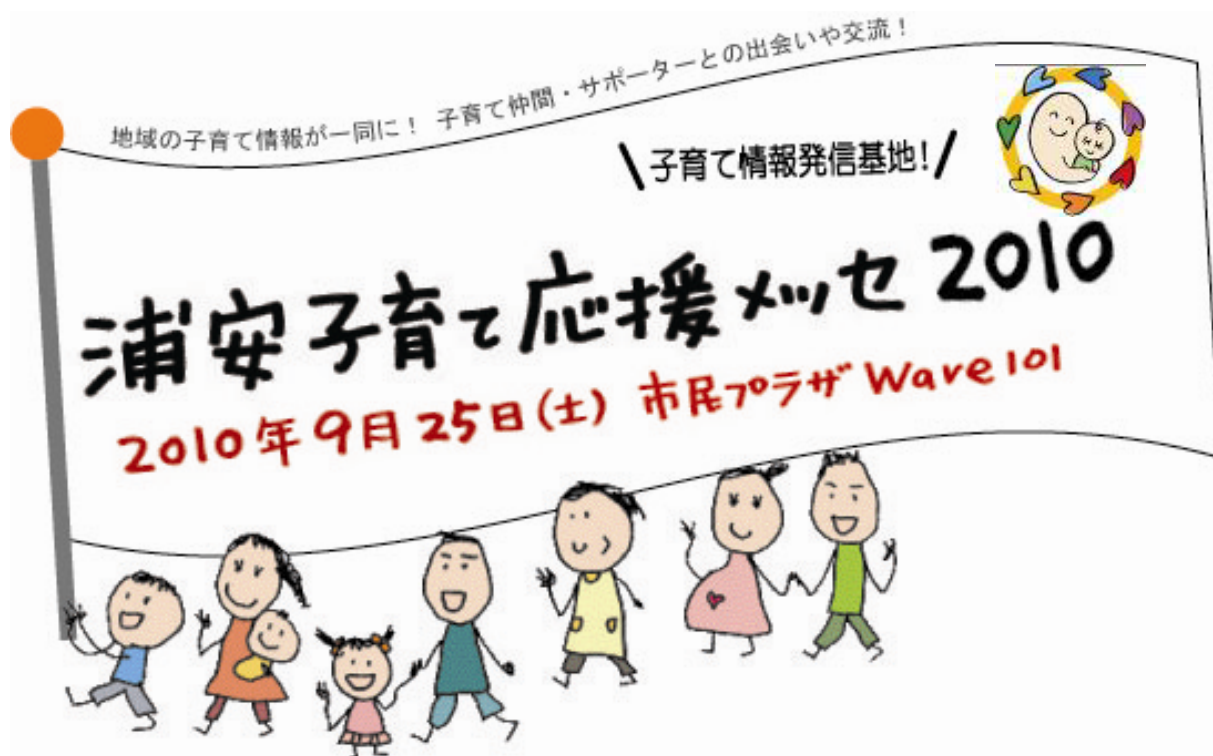


「子育て・楽しもうこの瞬間！」応援企画
応募ガイド



応募締切：6月30日必着

子育て応援メッセ実行委員会

Tel.047-350-8615 Fax.047-350-8617 Mail messe@npo-i.net
浦安市日の出 1-3-21-106 (NPO 法人 i-net 内) <http://kosodatemesse.net/>

目 次

< 応募ガイド >

1 . 企画募集の概要・趣旨	3P
2 . 募集にあたって	3P
3 . 応募資格について	3P
4 . 応募期間	4P
5 . 応募時に提出する書類について	4P
6 . 応募書類の提出先について	4P
7 . 応募可能な企画について	4P
8 . 応募可能な形式と応募枠について	4P
9 . 採択の対象とならない企画 (別表) 応募可能な形式と応募枠について	4P 5P
10 . 企画検討にあたっての留意事項	6P
11 . 応募いただいた企画の採択と詳細計画の調整	6P
12 . 実施にあたって	6P
13 . 参加者の安全確保について	6P
14 . 報告書の提出等	6P

< 添付資料 >

- 添付資料1. 協賛について (子育て応援メッセ協賛申込書)
- 添付資料2. 応募書式(様式1. 企画概要)
- 添付資料3. 応募書式(様式2. 団体概要)
- 添付資料4. 備品連絡シート(ワークショップ)
- 添付資料5. 備品連絡シート(ブース)
- 添付資料6. 会場レイアウト

1. 企画募集の概要・趣旨

子育て応援メッセージ実行委員会では平成22年9月25日(土)に、浦安市市民プラザ Wave101にて、「子育て・楽しもうこの瞬間！」をテーマに「浦安子育て情報発信基地！子育て応援メッセージ 2010(以下子育て応援メッセージ)」を開催します。

浦安では「少子化は別世界の話？」と感じるほどに子育て世代が多く暮らし、子ども連れが街を歩く姿や、子どもの声がたえません。また新聞等の記事でも子育てしやすい街の上位として紹介されています。しかし、一方で、核家族世帯が多く、家庭での子育て家庭の育児負担や、転入者が多い地域の特性として子育てネットワークが機能しにくいといった課題が見え隠れしています。また、ライフスタイルが多様化し、さまざまな情報があふれる中で自分にとって必要な情報をどう選択するのか難しい時代にもなっています。

そんな中、このイベントでは現役子育て世代や地域の子育てサポーター、行政、企業がそれぞれの立場から「子育て・楽しもうこの瞬間！」というテーマに即した企画を展開することで、多様なライフスタイルに応じた情報を得ることのできる場を目指しています。

多くのみなさんからの「子育て・楽しもうこの瞬間！」を応援する企画のご応募をお待ちしています。

<子育て応援メッセージ実施概要>

- (1) 名称 浦安子育て情報発信基地！子育て応援メッセージ 2010
- (2) 日程 2010年9月25日(土) 11時~17時
- (3) 場所 浦安市市民プラザ Wave101 全施設 (入船1-4-1 ショッピングプラザ4階)
- (4) 対象 浦安で0歳~3歳を子育て中の家族、これから子育てをする予定の家族
- (5) 入場 無料
- (6) 主催 子育て応援メッセージ実行委員会
- (7) 共催 財団法人浦安市施設利用振興公社
- (8) 後援 浦安市・浦安市教育委員会・浦安市社会福祉協議会(申請中)

2. 募集にあたって

「子育て応援メッセージ」は、浦安で子育て中のファミリー、浦安で子育てに支援や教育、地域活動等をおこなっている方々のために開かれた場所です。このイベントの趣旨にご賛同いただき多くの方に一緒に参画いただくことを期待しています。なお、本公募は実施経費の支援をおこなうものではありませんが、主体的な企画を提案のもとご参加いただくことにより、出展団体には以下のメリットが考えられます。

- (1) 企画の広報活動への協力を行ないます。(ホームページや全体パンフ等での紹介)
- (2) 2000名以上(見込)の来場者を対象に企画を展開し、活動をアピールすることが出来ます
- (3) 取材に訪れた報道関係者にアピールすることが出来ます。
- (4) 2010年12月にメッセージ実行委員会より発行予定の「浦安子育てガイドブック 2011」に記事として紹介されます。
- (5) 子育て支援に関心・興味をもっている団体・グループ・個人と場を共有し、出展者同士の交流、ノウハウの交換が出来ます。

*より多くの団体・グループ・個人のみなさまからの多彩な提案・応募をお待ちしています。

3. 応募資格について

- (1) 法人格の有無を問わず、あらゆる個人・グループ・団体からの応募を受け付けます。
- (2) 同一の個人・グループ・団体による複数の応募も受け付けます。
(但し、複数の応募に関しては1企画につき1枚の計画書を提出してください)
- (3) 営利団体・企業からの応募については、参加にあたり別途協賛金をお願いします。
詳しくは添付1「協賛について」をご確認下さい。

4 応募期間

平成22年5月31日(月)～平成22年6月30日(水) 必着

5 応募時に提出する書類について

以下の書類を、応募締切日までに郵送または持参、メールにてご提出下さい。

書式はホームページからもダウンロードいただけます。http://kosodatemesse.net/

(1) 企画概要(別紙様式1) (2) 団体概要・実績(別紙様式2)

事務局からの連絡はメールにて行いますので、必ずメールアドレスの記載をお願いします。

6 応募書類の提出先について

(1) 郵送・持参の場合 子育て応援メッセ実行委員会 事務局 (NPO 法人 i-net 内)

〒279-0013 浦安市日の出 1-3-21-106 TEL: 047-350-8615

(2) メール送信の場合 messe@npo-i.net

7 応募可能な企画について：応募いただける企画区分は以下のとおりです。

子育て応援メッセの「子育て・楽しもうこの瞬間!」というテーマを軸に以下の区分でご応募下さい。
複合的な要素を持つものや、分類が難しい提案は、比較的近いと思われるものに分類してください。

- (1) 子育て世代や子育てサポーター等が交流することで、子育てネットワークが広がるもの
- (2) 子育てや子育て、ワークライフバランス等について環境や意識の向上が見込まれるもの
- (3) 情報や体験・交流の場を提供することで子育て・子育ての意識の向上が見込まれるもの
- (4) 保護者や子どもの日常の様子を表現するもの

8 応募可能な企画の形式と応募枠について(5ページの別表を参照下さい)

A.ステージ B.上映会 C.ワークショップ D.ブース出展 E.情報出展 F.その他という形で、実施形式に応じて、実施場所の設定をさせていただいております。

企画内容に応じた応募枠のご検討をお願いします。

9 採択の対象とならない企画

- (1) 営利を主たる目的とする企画もしくは営利の宣伝を主たる目的とした企画
営利団体・企業の出展については協賛出展枠での受付となります。
- (2) 子育てや家族といった本イベントの趣旨と関連性の薄いテーマでの企画
- (3) 政治的・宗教的アピールを主たる目的とした企画
- (4) 特定の団体の構成員、会員のみを参加者とした企画
- (5) 実施の実現性が乏しいと判断される企画
- (6) その他本イベントにふさわしくないと判断される企画

(別表) 応募可能な企画の形式と応募枠について

企画の形式			
A ステージ	演奏会・コンサート 講演会・シンポジウム・活動発表会 (例) ファミリーライブ (例) 子どもの活動・演奏発表 (例) パパの子育てトークショー (例) 子どものあそび講演会	子育てを応援する企画、ライフスタイルを提案する企画などイベント趣旨にそった企画をステージ上で展開いただけます。基本的に主催団体によるプレゼンテーションを主としますが客席の来場者が体験・交流できる企画も歓迎です。	中ホール (30分以内) 小ホール
B 上映会	映画 ビデオ (例) 子どもの時間上映会	子育てを応援する映画やビデオの上映を実施いただけます。 基本的に主催団体による上映会を主としますが客席の来場者との意見交換等のできる企画も歓迎します。	小ホール
C ワークショップ	体験会・講習会・交流会 説明会・登録会 (例) ベビーサイン体験会 (例) 託児付講習会 (例) サポーターを囲んで子育て座談会	サークル等、日ごろ取り組んでいる活動や講習等の内容について、来場者が体験したり、交流したりできる企画を歓迎します。幼稚園・保育園・サークル・その他子育て・子育て支援に関する活動やサービスの紹介を行なう説明会や登録会の開催も可能です。	市民サロン6 市民サロン5 市民サロン3 市民サロン2 市民サロン1 ラ・クオッポールム
D ブース出展	団体・企業によるブース出展 <予定される出展ゾーン> (赤ちゃん) 赤ちゃんの暮らし応援に取り組む団体や企業 (こども) あそび・文化など子どもの暮らし応援に取り組む団体や企業 (幼児教育) 習い事やサークルなどこどもの教育に取り組む団体や企業 (子育て相談) 子育て・家族関係等の子育てに関する相談を実施する団体・企業 (ママの応援) リフレッシュや就労支援など、母親の応援に取り組む団体や企業 (その他子育て応援) その他の子育てや家族の暮らしを応援する団体や企業 (飲食)	2m*2mの区画に机(1本)椅子(2脚)が用意された占有スペースにて人員配置のもと、活動やサービス、作品等の紹介・販売・資料等の配布が可能です。 机・椅子以外の備品は各自持込が基本となります。 <u>机(1本)椅子(2脚)以上は用意できません。</u> 1ブース3名以内での人員配置が可能です。 営利団体・企業は別途協賛金が必要となります。 非営利団体は、 <u>設営協力(3時間)をお願いします。</u> <u>もしくは、1ブースにつき3000円の協賛金のご協力をお願いします。</u> 事前に許可を受けた場所以外の営業行為は禁止します。	市民ギャラリー 大ホール前 小ホール前 出展場所は 実行委員会にて調整。
E 情報出展	ポスター掲示・パンフ or チラシの配布 ノベルティ配布など <予定される展示ジャンル> (サークル・習い事)(ママのサークル) (幼稚園)(保育園)(子育てサポート)	子育てに関する様々な活動やサービスの紹介、事例発表、調査レポートなどの掲示物を所定のエリアにて設置・配布いただけます。 説明等の人員の配置は出来ません。	会場内各所 出展場所は 実行委員会にて調整。
F その他	上記に分類できない斬新な企画の提案も歓迎します。		

例は過去に実際に展開された事例を紹介しています。特に推奨しているということではありません。
具体的な実施場所は添付資料(全体レイアウト)をご参照下さい。

1 0 企画検討にあたっての留意事項

(1) 内容・テーマについて

子育て応援メッセの趣旨に沿った提案を優先します。

バラエティに富んだイベントとするため、独自性が高く、斬新な企画を優先します。

練習室にて「一時預かり」を実施します。託児付企画を実施される場合はご相談下さい。

応募の段階で、詳細が決まっていない(登壇者など)場合や、提案を実現するにあたって付帯条件等がある場合にはその旨を明記してください。

(例)別途応募している助成金が採択されれば費用がまかなえるので可能

(例)お願いする予定の講師等が無償またはお願いした謝金で協力してくれれば可能など
ご応募いただいた内容が他の申請内容と類似している場合、実行委員会事務局より他企画・団体との連携や、要素の追加、一部割愛を提案する場合があります。

1 団体最大 2 企画までに制限させていただきます。

1 企画あたりの出演者数に制限がございます。中ホール 27 名、小ホール 20 名。

企画参加者の対象年齢は、3 才以下の親子でお願いいたします。

子育て応援メッセのメインターゲットである、0～1 歳児向けの企画を優先します。

(2) 会場・設備・時間について

各会場の基本的な付帯設備(机・椅子・マイク等)以外については、持込を基本とします。
出展ブースにおける飲食販売以外の火気・水の使用は原則受け付けません。

(3) 実施経費について

企画の実施経費は応募者の負担を基本とします。(実行委員会では負担いたしません)

9 月 25 日午前の設営協力(3 時間)をお願いします。もしくは、1 ブースにつき 3000 円の協賛金のご協力をお願いします。

営利団体・企業からのご出展については、参加にあたり別途出展協賛金をお願いします。
企画の実施にかかる費用を参加費徴収することも可能です。その場合は事前申請下さい。

1 1 応募いただいた企画の採択と詳細計画の調整

(1) ご提案いただいた企画は、実行委員会の審議に基づいて採否を決定します。

(2) 採否の決定については実行委員会より、7 月上旬にご応募いただいた方に連絡します。

(3) 採択団体を対象に、企画調整・運営のための出展説明会を 8 月に開催予定です。

(4) 詳細に関しては、決定後にご提出いただく「詳細な計画書」に基づいて具体化していくことになります。この際に提案時の狙いや内容と大幅な乖離がある場合には調整させていただきます。

1 2 実施にあたって

(1) 企画の集客・広報及び参加者受付等の運営は、基本的に各主催者(応募者)によるものとします。

(2) 企画の実施にあたって、関係者の見学や報道機関による取材が行われる可能性があります。

(3) 子育て応援メッセ実行委員会が制作し、2010 年 12 月発行の「浦安子育てガイドブック 2011」に当日の様子を紹介させていただきます。取材にご協力をお願いします。

1 3 参加者の安全確保について

万が一に備えて、賠償保険・傷害保険に加入しておりますが、当該活動の実施においては、常に注意を払い、特に事故の防止には十分にご留意ください。

1 4 報告書の提出等

企画の実施後に、参加者数、企画への自己評価、記録写真などの提出をお願いする予定です。

< 添付資料 >

添付資料 1. 協賛について（子育て応援メッセ協賛申込書）

添付資料 2. 応募書式（様式 1 . 企画概要）

添付資料 3. 応募書式（様式 2 . 団体概要）

添付資料 4. 備品連絡シート（ワークショップ）

添付資料 5. 備品連絡シート（ブース）

添付資料 6 . 会場レイアウト

以 上

< 添付資料 1 > 協賛について

本イベントの運営は市民によるボランティア参加を基本とし、行政からの補助金、個人・団体・企業からの協賛に支えられて実施されております。

つきましては本イベントの趣旨をご理解頂き、以下のとおり協賛金・物品協賛、活動支援といった形でご支援をいただきたくお願い申し上げます。

なお、イベントへの出展協賛、ガイドブックへの広告協賛につきましては、所定のお申込み書類をお預かりした上で、実行委員会にて実施可否の検討をさせていただきますので協賛金のお振込みにつきましては、実行委員会からの連絡の後にお願いいたします。

(出展協賛の可否ご連絡：7月上旬・広告協賛の可否ご連絡：10月初旬を予定しています)

協賛の種類と金額

ご協賛の状況は会場ならびにプログラム等にてご報告させていただきます。

一般協賛	運営資金の提供によるご支援をお願いします。	1口3000円		
子育て応援メッセージ 出展協賛	運営資金の提供によるご支援をお願いします。 当日会場内にてブース出展。「応募ガイド」に準ずる。	1口20000円 6月30日締切		
子育て ガイドブック 広告協賛	広告出稿等によるガイドブック制作へのご支援をお願いします。 2010年12月発行予定。A5・一部カラー。 9月末日締切			
	枠	サイズ (縦*横mm)	価格	
	1	表4 2/3頁	縦150*横128	30,000円
	2	表3 1頁	縦210*横145	30,000円
	3	巻末カラー1頁	縦210*横145	20,000円
	4	巻末白黒 1頁	縦210*横145	10,000円
	5	巻末カラー1/2頁	縦105*横145	10,000円
	6	巻末白黒 1/2頁	縦105*横145	5,000円
7	巻中白黒 ページ下部	縦60*横135	3,000円	
物品協賛1	来場者に配布可能なノベルティの提供によるご支援をお願いします。 当日のアンケート協力者等へのお礼として使用させていただく予定です。			
物品協賛2	コピー用紙、文房具など運営に必要な備品等の提供によるご支援をお願いします。			
その他協賛	広報活動(ポスター掲示・チラシ配布等)のご支援をお願いします 運営支援(当日の設営・備品の貸出等)のご支援をお願いします			

お振込み先

銀行名 みずほ銀行 支店名 新浦安支店 種別 普通 口座番号：1692792

口座名義 子育て応援メッセージ実行委員会 山口純子

申込日：2010年 月 日

子育て応援メッセ実行委員会 事務局宛（FAX047-350-8617）

子育て応援メッセ 協賛申込書

正式名称	
ご担当者名	
ご連絡先	TEL FAX メール
ご住所	〒

申込欄（ を記入）	区分	ご協力口数・内容	備考
	一般協賛・個人（1口3000円）	□	
	出展協賛（1口20000円）	□	
	広告協賛	枠	
	物品協賛1		
	物品協賛2		
	その他協賛		
各種媒体の協賛欄 への名前記載について	協賛欄への記載を希望する 記載名称： _____ 協賛欄への記載を希望しない		
その他ご連絡事項			

〔事務局確認欄〕

記載内容確認	可否回答	内容登録	入金確認	領収書発行		

< 添付資料 2 > 応募書式（様式 1 . 企画概要） 企画ごとに 1 枚作成下さい

作成日：平成 2 2 年 月 日

団体名：

代表者： 印

担当者：

連絡先：

区分 (P.4 参照)	(1) (2) (3) (4)	いずれかまたは複数を選択してください。
応募	A . ステージ(ライブ・講演会・上演会・上映会・その他) B . ブース出展 C . ワークショップ(体験会・講習会・交流会・その他) D . 各種相談 E . 説明会・登録会 F . ポスター掲示 G . 作品展示 H . 資料配布 I . その他	
企画名(仮称可)		
目的		
概要 *		
出演・登壇者等	運営者 ()人 出演者する子ども ()人+保護者()人 講師・演者 ()人	
想定する参加 対象	対象問わず 0 才 ~ 3 才親子 ()才 ~ ()才の子どもと保護者 子ども()才 ~ ()才 母親 父親	
参加者託児希望	無し 希望があれば 子ども同伴不可(託児必須) 兄弟同伴不可(託児必須)	
参加定員	大人 人 子ども 人	
参加費の有無	本企画で参加費を徴収する場合はご記入下さい。 無 ・ 有 (具体的に) 円 /	
事前予約の実施	無し 団体で実施 (いつ頃・どうやって)	
当日会場で予約	無し 団体で実施	
同時出展	情報コーナーでのポスター掲示を希望 情報コーナーでの資料配布()を希望 その他：	
駐車券購入予約	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 * 当日のみ有効の 1 日駐車券(1 枚 400 円)。	
特記事項		

< 添付資料 3 > 応募書式（様式 2 . 団体概要）

正式名称			
所在地	〒		
代表者（責任者）	印		
担当者 *メールアドレス必須*	所属		氏名
	電話		FAX
	携帯		メール

太枠内は必須、以下の活動概要・実績については団体概要・会社概要等で代替することも可能です。

活動概要	ホームページ URL
設立年月日	
構成員人数	
主な活動実績	最近の主催事業、フェスティバル等への参加などを、実施した時期や名称、場所、参加人数、概要等ご記入下さい。5 件程度。
備考	

〔事務局確認欄〕

記載内容確認	調整	内容登録	可否回答	記載内容確認		

< 添付資料 4 > 備品連絡シート (ワークショップ)

ワークショップ等の企画毎に当日の責任者(立ち会う方) 必要な備品、運営側の参加人数などを確認させていただきます。*1 企画につきそれぞれ 1 枚ご提出お願い致します。

団体名	
当日の責任者	(携帯) (メール)
企画名	
基本備品の 使用予定	<p><<中ホール 固定椅子 80 席>> ピアノ 演台 音響機材 (CD/MD) カセットテープは使用不可 ハンドマイク X2 ピンマイク X2 スタンドマイクは無し</p> <p><<小ホール 固定椅子 60 席>> 演台 音響機材 (CD/MD) カセットテープは使用不可 スタンドマイク (4 本まで) ハンドマイク X1 ピンマイク X1 ホワイトボード</p> <p><<市民サロン 5、6、定員 30 名>> 受付 1 式 (机・椅子・入り口ホワイトボード) 会議卓 (1) & 椅子 (2) ホワイトボード (1) CDラジカセ (1) ヨガマット (20 枚 市民サロン 5 のみ)</p> <p><<市民サロン 3 定員 10 名>> 受付 1 式 (机・椅子・入り口ホワイトボード) 大型会議円卓 (10 人分) 椅子 (10) ホワイトボード (1)</p> <p><<市民サロン 1, 2 定員 12 名>> 受付 1 式 (机・椅子・入り口ホワイトボード) 会議卓 (6・12 人分) 椅子 (12) ホワイトボード (1)</p> <p><<ギャラリー特設ワークショップルーム 定員 10 名>> 受付 1 式 (机・椅子・入り口ホワイトボード)</p>
前日リハーサルの実施	無し 希望する (*時間は決まり次第追ってご連絡いたします。中ホール・小ホールは必須です。)
その他 ご連絡事項	

< 添付資料 5 > 備品連絡シート (ブース)

ブース・企画毎に当日の責任者(立ち会う方)、必要な備品、運営側の参加人数などを確認させていただきます。

団体名	
当日の責任者	(携 帯) (メール)
ブース名	
ブース配置人数	1 ブースには最大でも常時 3 名、延べ 10 名以内でご調整下さい。 基本配置 () 人予定 途中交代等に対応する場合の延べ人数 () 人
基本備品の 使用予定	使用するものにチェックをしてください。 電源使用の場合は何を何個と具体的に記入下さい。 *追加の備品はございませんので、ご了承ください。 会議机 1 本 会議室用の椅子 2 脚 電源 使用目的 :
試食・販売等 食品の取り扱い	無し 有 具体的に
物販等 有料企画の有無	すべて無料 参加費・材料費が必要 具体的に : 物販がある 具体的に :
ノベルティ 配布の有無	無し 有 具体的に
その他 ご連絡事項	