

# 子育て応援メッセ2013

## ワークショップ&ブース応募書類

<<募集期間：6月1日～6月30日>>

### 浦安の キャラクターと記念撮影



\*キャラクターは  
撮影する場合はあります

浦安市内で活躍&子どもたちに人気の  
チーバくん、あっさり君、クルンちゃん、グルンさまなど  
浦安ゆるキャラが会場内に大集合！

\* 記念撮影もできます！

子育て応援メッセ実行委員会

Tel.047-350-8615 Fax.047-350-8617 Mail [urayasu@kosodatemesse.net](mailto:urayasu@kosodatemesse.net)  
〒279-0013 浦安市日の出 1-3-21-106 (NPO 法人 i-net 内) <http://kosodatemesse.net/>

## はじめに

このたびは「子育て応援メッセ 2013」への出展をご検討いただきありがとうございます。

浦安の乳幼児期の子育てを応援する当イベントも今年で9回目を迎えます。毎年、多くの団体・企業・個人の方々の御協力のもと、充実した企画内容で実施できておりますことを感謝しております。

今年も、また多くみなさまと一緒にこのイベントを盛り上げたいと思っておりますのでぜひ多くのご出展をいただきますようお願い致します。

なお、お申込にあたりましては添付の募集要項ならびに応募ガイドを充分にご確認いただき、ご了解の上お申込み下さい。また、出展申込書類は出展内容により異なりますのでご注意ください。

みなさまからの多数のご応募をお待ちしております。

## 応募書類

(6月30日必着)

### 1. ワークショップ出展をご希望の場合

書式 1. 団体概要書 (※)

書式 2. ワークショップ等申込書

書式 3. ワークショップ等 パンプ掲載連絡シート

※ワークショップ、ブースの両方に出展の場合は一枚で可

### 2. ブース出展をご希望の場合

書式 1. 団体概要書 (※)

書式 4. ブース出展申込書

書式 5. ブース出展 パンプ掲載連絡シート

書式 6. 子育て応援メッセ 協賛申込書

※ワークショップ、ブースの両方に出展の場合は一枚で可

### 3. パンフレット広告出稿をご希望の場合

書式 6. 子育て応援メッセ 協賛申込書 ※掲載データは6月30日必着

#### 募集期間

2013年6月1日(土)～6月30日(日)

#### 応募方法

応募書類に必要事項ご記入の上、  
郵送またはメール・FAX

#### 問合せ・申込み先

子育て応援メッセ実行委員会事務局  
〒279-0013 浦安市日の出 1-3-21-106  
Tel.047-350-8615・Fax.047-350-8617  
Mail.urayasu@kosodatemesse.net

## スケジュール

- 6月30日(日) 応募書類の提出締め切り(メール可・必着でお願いします)
- 7月上旬 企画調整(10日を目処に決定のご連絡)
- 7月中旬 パンフレット作成・印刷(掲載内容の確認を中旬にお願いします)
- 8月上旬 パンフレット・ポスター完成
- 8月中旬 出展者へのパンフレット・ポスターの発送
- 9月27日(金) 前日の設営・リハーサル(13時～17時の間で各自)
- 9月28日(土) イベント当日

**イベント終了後の16:30～17:30  
子育て支援者大交流会を開催します!**

詳細は別途ご案内。皆様のご参加お待ちしております。

書式 1. 団体概要書 (必須)

※太枠内は必須、細枠内は団体パンフ等で代替可 ブース・ワークショップ共通

正式名称			
所在地	〒		
代表者	印		
ホームページ			
子育て応援メッセ ご担当者 ※連絡は基本的にメールでお送りします	所属		氏名
	住所		
	電話		FAX
	メールアドレス	日常的に確認できるメールアドレスをご記入下さい。 <input type="checkbox"/> 添付ファイル可 <input type="checkbox"/> 添付ファイル不可 上記が添付不可の場合、添付ファイル可のアドレスがあればご記入下さい	

以下は団体や会社の紹介資料(パンフレット)があれば不要です。紹介資料がない場合にはご記入下さい。

活動概要	
設立年月日	
構成員人数	
主な活動実績	最近の主催事業、フェスティバル等への参加などを、実施した時期や名称、場所、参加人数、概要等ご記入ください。5件程度。
備考	

〔事務局確認欄〕

記載内容確認	調整	内容登録	可否回答	記載内容確認		



**書式 3. ワークショップ等 パンフ掲載連絡シート** (6月30日必着)

以下の通りパンフレット・ホームページに掲載を希望します。

※1 企画 1 枚の連絡シートをご作成下さい。

		記入者名	
①企画名称 広報用 15 文字以内			
②団体名称 全角 12 文字以内			
③企画内容 全角で 72 字以内			
子育て応援メッセ HPへの掲載用	リンク先URL	http:	
	問合せメールアドレス	@	
	問合せ電話番号		
その他連絡事項			

【本掲載内容について原稿確認等を子育て応援メッセ事務局から連絡する際のご担当者様】

ご担当者	(携帯電話)
メールアドレス	日常的に確認できるメールアドレスをご記入下さい。 □添付ファイル可 □添付ファイル不可
	上記が添付不可の場合、添付ファイル可のアドレスがあればご記入下さい
FAX番号	

(※)パンフレット掲載イメージは以下の通り  
料金・問合せ先・HP等も含めての文字数です。

- ① →
- ② →
- ③ →

**健やかな心を育てる言葉の使い方**  
 市民サロン3 15:00-16:00 相談室「ゆずり葉」  
 子どもの健やかな心を育むために、具体的な言葉の掛け方や関わり方を臨床心理士がお教えます。  
 事前予約(当日も可)090-4025-2282

**元気に踊ろうキッズダンス!!**  
 市民サロン5 12:00-12:30 PopKids  
 アンパンマンやディズニーの曲に合わせて元氣一杯にレッツダンス!  
 事前予約 090-8081-6054  
<http://pop-kids-dance.com/>

**イクメンパパのベビマ体験**  
 市民サロン6 12:00-12:30 ベビマム・うらやす  
 パパも人気のベビーマッサージを体験して、ベビーとのスキンシップをもっと楽しみましょう。事前予約 080-5177-9488

**親子で作る簡単ヘルシーデザート**  
 市民サロン6 13:00-13:30 発達わんぱく会  
 親子で豆腐デザートを作ります。料理を通し五感を刺激し、食への興味や偏食改善につなげます。親子でできる料理のアイデア満載! 事前予約 047-704-9411

書式 4. ブース出展申込書

(6月30日必着)

※ 募集要項・応募ガイド記載の内容を充分にご確認下さい。  
 ※ 1 企画 1 枚の申込書をご作成ください。

企画区分	<input type="checkbox"/> 企業	<input type="checkbox"/> 非営利団体	<input type="checkbox"/> 運営協力 <input type="checkbox"/> 協賛金
------	-----------------------------	--------------------------------	---

団体名	
出展エリア	<input type="checkbox"/> ギャラリー (主に保護者を対象としたエリア) <input type="checkbox"/> 大ホール (主に子どもも楽しめる、子どもや親子を対象としたエリア)
区画数	区画 ※企業出展については 1 区画 2 万円の協賛金が必要となります。 ※非営利団体の出展については運営協力または協賛 3000 円をお願いします。
ブースでの実施内容	
電源使用の有無	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 使用 合計__個 使用機器( ) ※ 電源口は確保しますが、電源口から使用器具までの延長コードをご持参ください。
水・火気の使用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 具体的に: ※ 水・火気使用については、会場との調整のうえ実施可否のご連絡をさせていただきます。
試食・販売等 食品の取り扱い	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 具体的に: ※ 食品の取扱は、保健所の指導に基づき各団体にて必要な対応をお願いします。参照:応募ガイド P9
物販等 有料企画	<input type="checkbox"/> すべて無料 <input type="checkbox"/> 参加費・材料費が必要 具体的に: <input type="checkbox"/> 物販がある 具体的に:
ノベルティ配布	ブース内でのノベルティ配布の有無をお聞かせ下さい。 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 具体的に:
事前予約	<input type="checkbox"/> 当日会場での先着順 <input type="checkbox"/> 事前予約のみ <input type="checkbox"/> 事前予約有(空きがあれば当日受付有) <input type="checkbox"/> その他( )
ブース配置人数	基本配置 常時__人予定 途中交代等に対応する場合の延べ人数__人 ※1 ブースの同時配置は 1 名以上 3 名以下でご調整ください。
駐車券	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要__枚(1 枚400 円・販売時間: 当日の 9 時半~10 時半限定、事前予約分のみ対応可)
当日の責任者	氏名 携帯電話 ※現時点で決まっている場合にはご記入下さい。未定の場合も9月10日までにご連絡下さい。
その他ご連絡事項	※ブースの配置の要望(例: 出入口に近いところ希望。 部屋の奥しずかなところ。など)がありましたらご記入ください。但し、最終決定は実行委員会に一任いただくこととなります。

【本掲載内容について子育て応援メッセ事務局から連絡する際のご担当者様】

ご担当者	(携帯電話)
メールアドレス	日常的に確認できるメールアドレスをご記入下さい。 <input type="checkbox"/> 添付ファイル可 <input type="checkbox"/> 添付ファイル不可 上記が添付不可の場合、添付ファイル可のアドレスがあればご記入下さい
FAX番号	

## 書式 5. ブース出展 パンフ掲載連絡シート

(6月30日必着)

以下の通りパンフレット・ホームページに掲載を希望します。


※1 企画 1 枚の連絡シートを作成下さい。

		記入者名	
①ブース名称 広報用 15 文字以内			
②ブース紹介文 全角 64 字以内			
③団体名称 全角 12 文字以内			
④団体紹介文 全角 60 字以内			
⑤問合せ先 ※掲載は 2 項目のみ 掲載希望項目に✓	<input type="checkbox"/> リンク先URL	http:	
	<input type="checkbox"/> 問合せメアド	@	
	<input type="checkbox"/> 問合せ電話番号		
⑥イメージ画像	<input type="checkbox"/> 掲載不要 ⇒ 実行委員会選定のイラストで対応させていただきます。		
	<input type="checkbox"/> 掲載希望 ⇒ 6月30日必着で掲載画像(募集要項P7 参照)を urayasu@kosodatemesse.net 宛に送付下さい。		
その他連絡事項			

【本掲載内容について原稿確認等を子育て応援メッセ事務局から連絡する際のご担当者様】

ご担当者	(携帯電話)
メールアドレス	日常的に確認できるメールアドレスをご記入下さい。 <input type="checkbox"/> 添付ファイル可 <input type="checkbox"/> 添付ファイル不可
	上記が添付不可の場合、添付ファイル可のアドレスがあればご記入下さい
FAX番号	

(※1)パンフレット掲載イメージ 料金・問合せ先・HP等も含めての文字数です。

①	→	<b>成長のための子育て相談会</b>
②	→	子育て中の不安や迷い。話して自分らしさを取り戻しましょう。発達専門スタッフがじっくりお話を聞きます。事前予約可 047-704-9411
③	→	<b>NPO法人発達わんぱく会</b>
④	→	私たちは、すべての子どもの「こころ」を育てる専門集団です。こころとことばの教室こっこを東野と新浦安(入船)で開設しています。 
⑤	→	お問い合わせ 047-704-9411 ホームページ <a href="http://blog.canpan.info/hwk">http://blog.canpan.info/hwk</a>

## 書式 6. 子育て応援メッセ 協賛申込書

※以下の太枠内をご記入下さい。

企業・団体名		
ご担当者名		
ご連絡先	TEL	FAX
	メール	
ご住所	〒	
協賛区分 該当項目にチェックをつけてください。	<出展協賛> <input type="checkbox"/> 一般協賛 ( ) 枠×3,000 円 <input type="checkbox"/> 一般協賛 ( ) 枠×2名の運営協力(前日午前) <input type="checkbox"/> 企業協賛 ( ) 枠×2 万円  <広告協賛> <input type="checkbox"/> パンプ広告協賛 ( ) 枠×8 千円 ※95 mm*50 mm 枠 <input type="checkbox"/> パンプ広告協賛 ( ) 枠×5 千円 ※46 mm*50 mm 枠  <その他> <input type="checkbox"/> ひとくちサポーター( ) 口×1 千円	合計金額  _____ 円
ご入金方法	<input type="checkbox"/> 現金で事務局に持参 <input type="checkbox"/> 銀行振込 振込人名義: _____ 振込予定 月 日 予定	
パンフ等の協賛欄への名前記載について	以下希望される場合はチェックの上、必要事項ご記入下さい <input type="checkbox"/> 協賛欄記載希望 記載名: <input type="checkbox"/> HP リンク希望 URL:	
パンフレットへの広告掲載内容	広告協賛の枠が確定し次第、ワード、エクセル、イラストレーター (CS1以下のバージョンで作成) で作成したデジタルデータを事務局へメールにてお送り下さい。(あて先 urayasu@kosodatemesse.net) 6 月 30 日 必着	
その他ご連絡事項		

申込担当	事務局確認	請求書発行	入金確認	領収証発行	データ入力
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日