

# 子育て応援メッセ 2015

## 募集要項 & 応募ガイド

<<保存版>>

申請から事前準備・当日の運営に必要な内容が記載されています。当日まで保管下さい。

子育て応援メッセ実行委員会

Tel.047-350-8615 Fax.047-350-8617 Mail [urayasu@kosodatemesse.net](mailto:urayasu@kosodatemesse.net)

〒279-0013 浦安市日の出 1-3-21-106 (NPO 法人 i-net 内) <http://kosodatemesse.net/>

I. 募集要項	3
1. 実施概要・趣旨	3
2. 募集要項	3
(1) ご応募にあたり	3
(2) 応募資格	3
(3) 出展区分について	4
(4) 応募時の提出書類について	4
(5) 応募期間：平成 27 年 6 月 8 日（月）～平成 27 年 6 月 30 日（火）必着	4
(6) 応募書類の提出方法 ホームページ上よりお申し込みください。	4
(7) 採択の対象とならない企画	4
(8) ご留意ください	4
(9) 応募企画の採択	5
(10) 実施にあたって	5
(11) 参加者の安全確保および緊急対応	5
(12) アンケートの提出	5
(13) 開催までのスケジュール	5
(14) 協賛について	5
(15) 広報計画	6
(16) パンフレット広告掲出について	6
3. 会場のご案内	7
(1) 全体 MAP	7
(2) ブース出展会場	7
(3) ワークショップ会場	8
II. 応募ガイド	11
1. ブース出展について	11
(1) 出展区画	11
(2) 基本配置備品	11
(3) ブース内の人員配置	11
(4) ブース内での企画実施	11
(5) 出展費用	12
(6) 搬入と撤去について	12
(7) 宅配便の利用	12
(8) ブース内の装飾・掲示：掲示場所について	12
(9) 食品等取り扱い時の衛生管理	13
(10) 試供品・ノベルティの配布	13
(11) 場内でのアンケート等の実施	13
(12) 会場・設備・時間について	13
(13) 火気・水の使用	13
(14) 実施にかかる経費	13
(15) その他 お願い事項	13
2. ワークショップ出展について	14
(1) 実施場所	14
(2) 出展費用	14
(3) 出展制限	14
(4) 事前予約と当日受付	14
(5) リハーサル・事前確認	14
(6) 当日の進行管理	14
(7) 宅配便の利用	15
(8) 食品等取り扱い時の衛生管理	15
(9) 試供品・ノベルティの配布	15
(10) 場内でのアンケート等の実施	15
(11) 会場設備等	15
(12) 火気・水の使用	15
(13) 実施にかかる経費	15
(14) その他 お願い事項	15
3. 情報出展について	17
4. イベント当日について	17
(1) 入退館の手続きについて	17
(2) 関係者のロッカー	17
(3) 関係者控室	17
(5) 搬入出口について	17
III. よくあるご質問	18
1. 全体共通事項	18
2. ブース出展関連事項	19
3. ワークショップ出展関連事項	19

# I. 募集要項

## 1. 実施概要・趣旨

---

子育て応援メッセ実行委員会では平成 27 年 9 月 26 日（土）に、浦安市民プラザ WAVE 101 にて、妊娠期間からの子育て・子育てを応援するイベント「浦安子育て情報発信基地！子育て応援メッセ 2015（以下子育て応援メッセ）」を開催します。

このイベントでは現役子育て世代や地域の子育てサポーター、行政、企業がそれぞれの立場から子育て・子育てのテーマに即した企画を展開することで、多様なライフスタイルに応じた情報を得ることのできる場を目指しています。多くのみなさんから子育て・子育てを応援する企画のご応募をお待ちしています。

- (1) 名称 浦安子育て情報発信基地！子育て応援メッセ 2015
- (2) 日程 平成 27 年 9 月 26 日（土）11 時～16 時
- (3) 場所 浦安市民プラザ Wave101・全施設（入船 1-4-1 ショッピングプラザ新浦安 4 階）
- (4) 対象 浦安で 0 歳～3 歳を子育て中の家族、これから子育てをする予定の家族
- (5) 入場 無料
- (6) 主催 子育て応援メッセ実行委員会
- (7) 共催 公益財団法人浦安市施設利用振興公社
- (8) 後援 浦安市・浦安市教育委員会・浦安市社会福祉協議会・浦安商工会議所（申請中）

## 2. 募集要項

---

### (1) ご応募にあたり

「子育て応援メッセ」は、浦安で子育て中のファミリー、浦安で子育て支援や教育、地域活動等をおこなっている方々のために開かれた場所です。このイベントの趣旨にご賛同いただき多くの方に一緒に参画いただくことを期待しています。なお本公募は実施経費の支援をおこなうものではありません。

- ・企画の広報活動への協力を行いません。（ホームページや全体パンフレット等での紹介）
- ・3000 名以上（見込）の来場者を対象に企画を展開し、活動をアピールすることができます。
- ・他の団体・グループ・個人と場を共有し、出展者同士の交流、情報交換等ができます。

### (2) 応募資格

法人格の有無を問わず、あらゆる個人・グループ・団体からの応募を受け付けます。  
同一の個人・グループ・団体による複数の応募も受け付けますが応募多数の場合には調整します。

尚、複数応募の場合には 1 企画ごとに応募書類を作成下さい。

**(3) 出展区分について：以下の①～③の3区分あります**

	① ブース出展	② ワークショップ出展	③情報出展
概要	団体ごとに専用のスペースを用意します。人員配置のもと、活動やサービス、作品等の紹介・販売・資料配布等が可能。	ステージでの発表、講演会、サロン等での交流会、各種体験会など、来場者参加・体験型企画の実施が可能。	ポスター掲示や資料配布等による情報提供。
出展場所	大ホール、ギャラリー、大ホール前 P7 参照	市民サロン・練習室・小・中ホール・大ホール内円卓・ギャラリー内円卓 大ホールミニステージ P8～P9 参照	市民サロン壁面指定場所
出展上限	1 団体 2 区画	1 団体 3 企画	制限無
協賛金	不要。 ただし営利企業（※）は 2 万円/1 区画	無料	無料
申請書類	団体概要書※H25.26 出展団体は不要 ブース出展申込書・(企業は協賛申込書)	団体概要書 ※H25・26 出展団体は不要 ワークショップ出展申込書	無 各自で掲示
応募締切	平成 27 年 6 月末日必着		当日受付
応募ガイド	11 ページ～13 ページ参照	14 ページ～16 ページ参照	17 ページ参照

※小規模事業者は除く。小規模事業者とは、市内に本店を置き消費税の免税事業者（課税売上 1000 万円以下）を指す。

**(4) 応募時の提出書類：ご応募の際は以下の書類をご提出ください。**

	① ブース出展	② ワークショップ出展	③ 情報出展	④ パンフ広告掲出
書式 1 団体概要書	○※ 1	○※ 1	-	○※ 1
書式 2 ワークショップ申込書	-	○	-	-
書式 3 ブース申込書	○	-	-	-
書式 4 協賛申込書	○	-	-	○

※ 1：平成 25 年・平成 26 年に提出の団体は不要です。

※ 2：情報出展は申込み不要（書類不要）。前日または当日に直接持参下さい。（16 ページ参照）

**(5) 応募期間：平成 27 年 6 月 8 日（月）～平成 27 年 6 月 30 日（火）必着**

**(6) 応募書類の提出方法**

**WEB エントリーフォームからのエントリー※子育て応援メッセのホームページ上にてご案内**

**\*ホームページ上からの申し込みができない場合は事務局までご相談ください。**

〒279-0013 浦安市日の出 1-3-21-106 子育て応援メッセ実行委員会事務局

TEL：047-350-8615 FAX：047-350-8617 [メール urayasu@kosodatemesse.net](mailto:urayasu@kosodatemesse.net)

**(7) 採択の対象とならない企画**

- ・子育てや家族といった本イベントの趣旨と関連性の薄いテーマでの企画
- ・政治的・宗教的アピールを主たる目的とした企画
- ・特定の団体の構成員、会員のみを参加者とした企画
- ・実施の実現性が乏しいと判断される企画
- ・その他本イベントにふさわしくないと判断される企画

**(8) ご留意ください**

- ・主として 0 歳～3 歳児またはその保護者を対象とした企画で父親の参加できる提案を優先します。

- ・ご応募いただいた内容が他の申請内容と類似している場合、実行委員会事務局より他企画・団体との連携や、要素の追加、変更、一部割愛をご相談する場合があります。
- ・著作権の生じるものを使用する際は、各自事前に許可を取るようしてください。
- ・会場では託児がありません。親子参加または親子同伴可能な企画でご応募ください。

### (9) 応募企画の採択

ご提案いただいた企画は、実行委員会の審議に基づいて採否を決定します。

**採否の決定については実行委員会より、7月中旬にご応募いただいた方にメールにて連絡しますので、応募の際には必ずメールアドレスをご記入ください。**尚、企画採択後の変更の場合、内容によっては採択を取り消す場合があります。

### (10) 実施にあたって

企画の集客・広報及び事前予約・参加者受付等の運営は、各主催者（応募者）によるものとします。

企画の実施にあたって、関係者の見学や報道機関による取材が行われる可能性があります。なお、**詳細につきまして 11 ページ以降の「II.応募ガイド」をご確認ください。**

### (11) 参加者の安全確保および緊急対応

- ① 会場内における事故に備えて、賠償保険・傷害保険に加入しておりますが、当該活動の実施においては、常に注意を払い、特に事故の防止には十分にご留意ください。
- ② 各サロン、ホールでの企画実施に際しては、参加者並びにスタッフを含めた人数が定員内で収まるよう厳守をお願いいたします。
- ③ 各出展団体で事前に非常口のご確認をお願いします。また、地震などの緊急災害時は、別途配布するパンフレットにもとづき、会場(Wave101)の指示に従ってください。

**緊急事態の発生により万ー開催が中止となった場合はホームページ上にてお知らせいたします。**

### (12) アンケートの提出

企画の実施後に、参加者数など開催結果に関するアンケートにご協力をお願いします。

### (13) 開催までのスケジュール

応募受付の締切	平成 27 年 6 月 30 日必着
企画採択のご連絡	平成 27 年 7 月中旬
パンフレット作成・広報活動開始	平成 27 年 7 月中旬
パンフレットのお届け	平成 27 年 8 月下旬～9月上旬
ブース設営・リハーサル	平成 27 年 9 月 25 日（金）13 時～17 時
イベント当日	平成 27 年 9 月 26 日（土）

### (14) 協賛について

本イベントの運営は市民によるボランティア参画を基本とし、行政からの補助金、個人・団体・企業からの協賛に支えられて実施されております。つきましては本イベントの趣旨をご理解頂き、以下のとおり協賛金・物品協賛、活動支援といった形でご支援をいただきたくお願い申し上げます。ご協力者には

ホームページ・会場等にてサポーターとして貴社・団体名をご紹介させていただきます。

振込先 銀行名：みずほ銀行・支店名：新浦安支店・種別：普通・口座番号：1692792  
口座名義：子育て応援メッセ実行委員会 山口純子

一般サポーター	運営資金の提供にてご支援ください。	1口 3,000円
ブース出展協賛	運営資金の提供にてご支援ください。	1区画 20,000円
パンフレット掲載 広告協賛	当日配布および当日までの告知用パンフレット（9000部）への広告による運営資金のご支援をお願いします。	W46mm×H50mm 1枠5,000円
ノベルティ協賛	来場者に配布可能なノベルティの提供によるご支援をお願いします。 参加者アンケート回答者へのお礼として使用させていただきます。	
物品協賛	コピー用紙、文房具、PC、プリンター等事務局運営に必要な消耗品・備品の提供をお願いします。	
その他協賛	広報活動（ポスター掲示・チラシ配布等）のご協力をお願いします。 運営支援（当日の設営・備品の貸出等）のご協力をお願いします。	

#### （15）広報計画

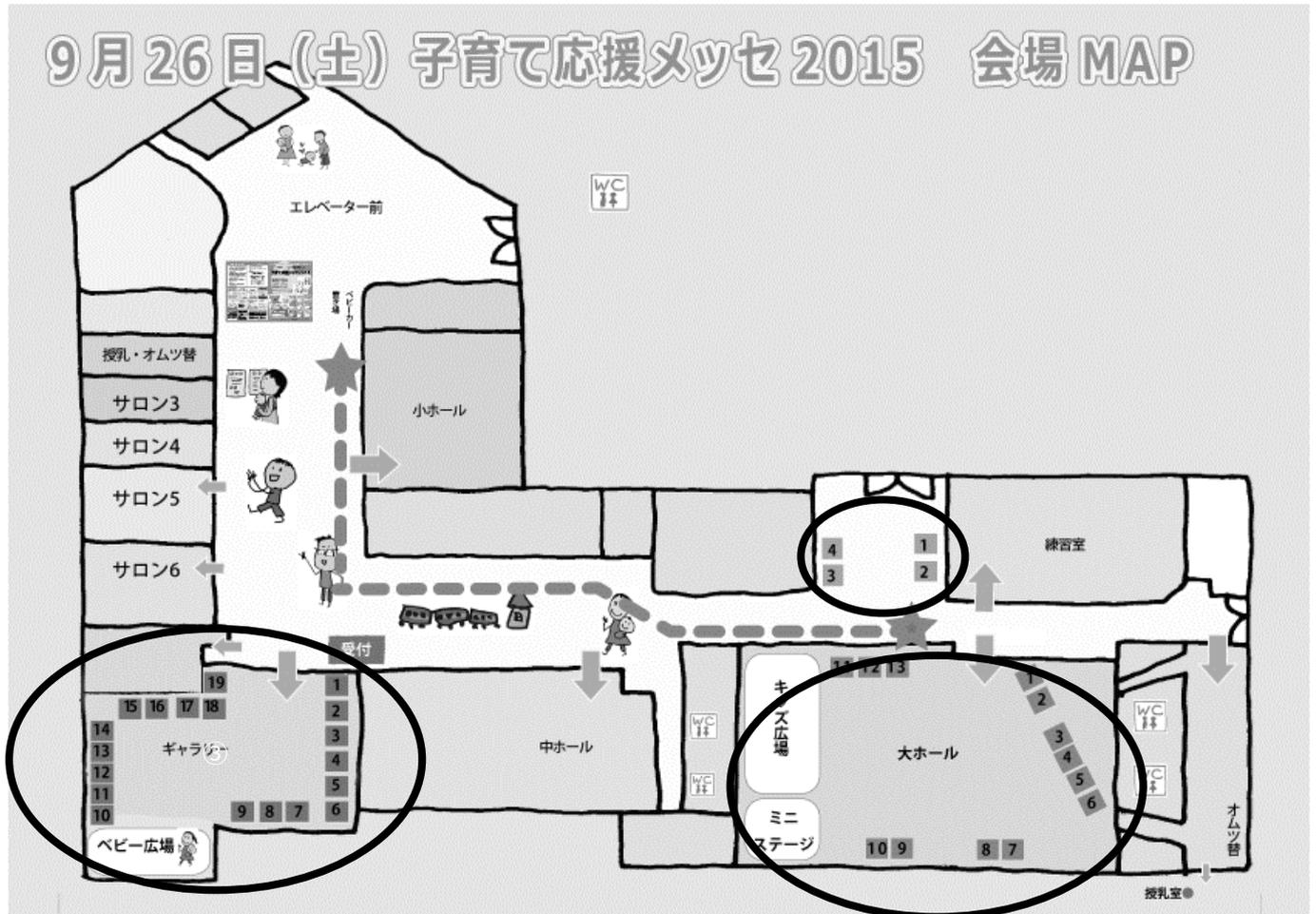
当イベントでは8月下旬より以下のイベント告知パンフレットを  
**浦安市内の子育て支援施設・保育園・幼稚園等にて9000部配布予定**です。  
パンフレットは7月中に制作を行い、8月下旬には各所に発送を行います。

#### （16）パンフレット広告掲載について

本パンフレットに掲載する広告を募集しています。  
書式4.協賛申込書にてお申込下さい。・募集枠 W46mm×H50mm枠（5000円）

### 3. 会場のご案内

#### (1) 全体 MAP



#### (2) ブース出展会場

上記マップ上の○枠で囲まれた部分がブース出展エリアとなります。

具体的には①大ホール②大ホール前通路③市民ギャラリーの3エリアになります。

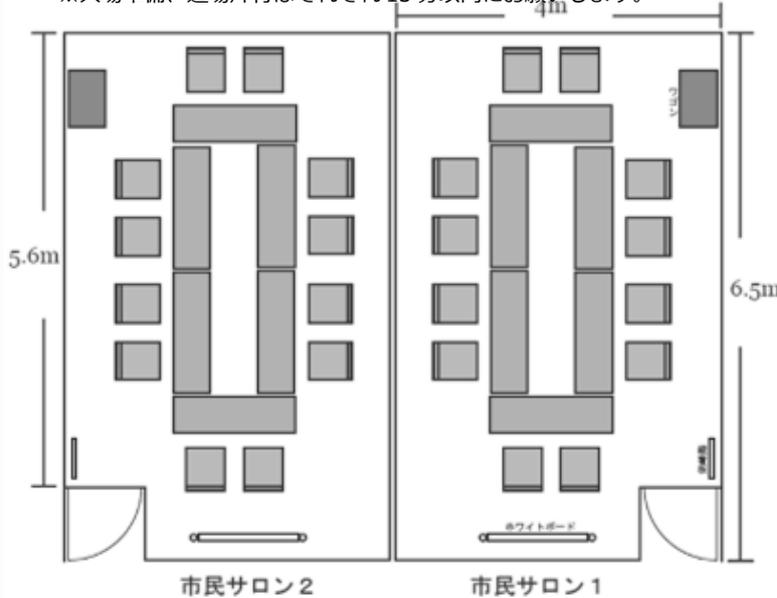
### (3) ワークショップ会場

#### ①市民サロン 1・2

講習会・説明会用 1 枠 60 分 or 45 分 or 30 分 定員 12 名

- 受付 1 式 (ワゴン 1 個・縦看板 880mm×430mm)
- 2 人用会議卓 1500mm×450mm 6 本  椅子 12 脚
- ホワイトボード 1150mm×860mm 1 台

※必要に応じてレイアウトの変更は可能です。  
 ※机・椅子の室外撤去は出来ません。  
 ※入場準備、退場片付はそれぞれ 15 分以内をお願いします。



市民サロン 1・2		
備品	数量	備考
机	6 台	2 人がけ用
椅子	12 脚	
ホワイトボード	1 台	2 人がけ用 縦向き
縦看板	1 台	2 人がけ用 縦向き
面積	約 30㎡ (約 9 坪)	

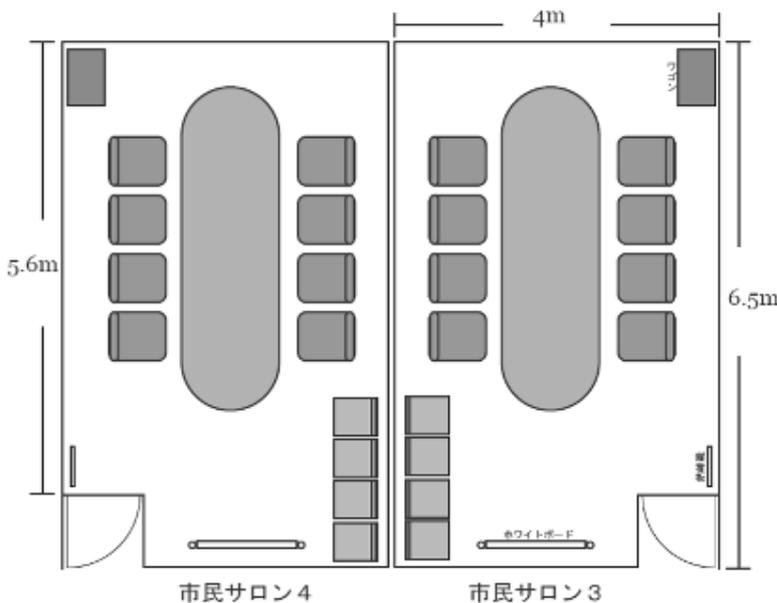


#### ②市民サロン 3・4

講習会・説明会・交流会用 定員 12 名

- 受付 1 式 (ワゴン 1 個・縦看板 880mm×430mm)
- 楕円の会議卓 1 台  肘掛付き椅子 8 脚、椅子 4 脚
- ホワイトボード 1150mm×860mm 1 台

※必要に応じてレイアウトの変更は可能です。※机・椅子の室外撤去は出来ません。  
 ※入場準備、退場片付はそれぞれ 15 分以内をお願いします。



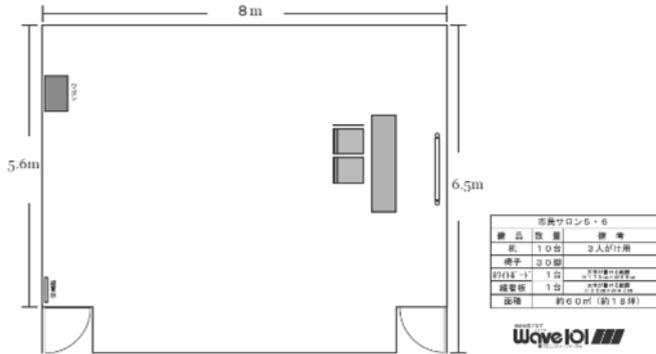
市民サロン 3・4		
備品	数量	備考
机	1 台	2 人がけ用
椅子	12 脚	肘掛付き 8 脚 肘掛なし 4 脚
ホワイトボード	1 台	2 人がけ用 縦向き H 1150mm×W 860mm
縦看板	1 台	2 人がけ用 縦向き H 880mm×W 430mm
面積	約 30㎡ (約 9 坪)	



**③市民サロン 5.6 講座・交流会等 定員 30 名**

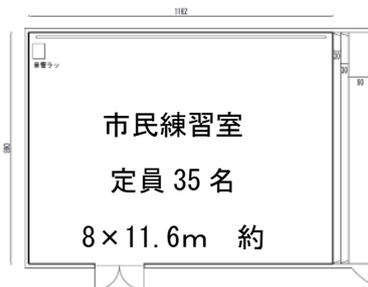
- 受付 1 式 (ワゴン 1 個・縦看板 880mm×430mm)
- 会議卓 1 本 1800mm×450mm& 椅子 2 脚
- ホワイトボード 1750mm×860mm 大 1 台  CD ラジカセ 1 台

※机・椅子は他で使用するためイベント当日は机 1、椅子 2 以外設置されておりません。  
 ※床はカーペット敷となっています。必要に応じてマット等は各自でご用意ください。  
 ※入場準備、退場片付はそれぞれ 15 分以内をお願いします。



**④市民練習室 体験会・交流会等 定員 40 名**

- 受付 1 式 (会議机 1 本 1800mm×450mm・椅子 1 脚・縦看板 880mm×430mm)
  - CD・MD/DVD 等の音響用ラック 1 式・ヨガマット 20 枚・鏡・レスンバー付 (カーテンもあり)
- ※床はフラットなフローリングとなっており、土足禁止です。必要に応じて室内履きをご用意ください。



**⑤大ホール円卓・ギャラリー円卓**

**固定椅子 8 席・円卓 1**

- 円卓 (1 台)  椅子 (8 脚)



**⑥大ホール内ミニステージ**

**マットのみ**

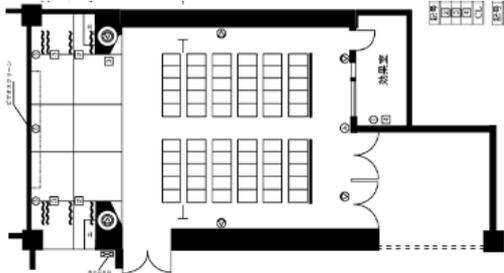


⑦小ホール

上映会・コンサート・発表会・講演会等 固定椅子 60 席

- 演台  音響機材 (CD/MD) ※カセットテープは使用不可  スタンドマイク (4 本まで)
- ハンドマイク X1  ピンマイク X1  ホワイトボード  机 (1 本)  椅子 (2 脚)

※必要に応じて照明・音響スタッフの配置有 ※前日のリハーサル・音源・機材チェックが必要となります  
 ※ステージが客席からみて少し高い位置にあります  
 ※図面上の 1 マスは 2m 四方  
 ※入場準備、退場片付はそれぞれ 15 分以内をお願いします。

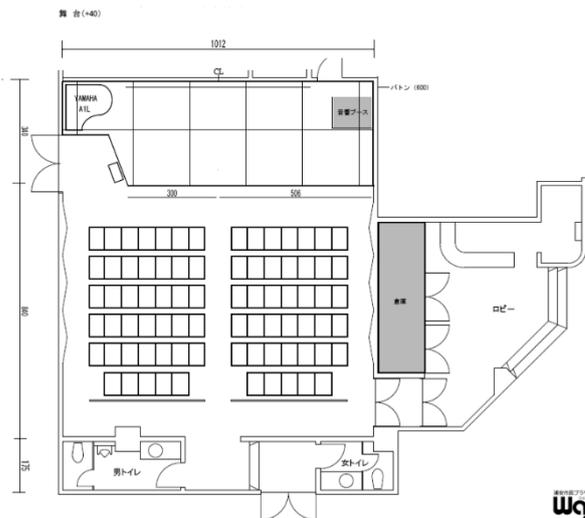


⑧中ホール

コンサート・発表会・講演会等 固定椅子 80 席

- ピアノ  演台  音響機材 (CD/MD) ※カセットテープは使用不可
- ハンドマイク X2  ピンマイク X2 ※スタンドマイクは無し

※照明・音響スタッフの配置はありません  
 ※前日のリハーサル・機材チェック・音源・簡単な操作確認が必要となります  
 ※ステージが客席からみて低い位置にあります。  
 ※図面上の 1 マスは 2m 四方  
 ※入場準備、退場片付はそれぞれ 15 分以内をお願いします。



## Ⅱ. 応募ガイド

以下のご説明をお読みいただき、内容をご了解の上ご応募ください。

### 1. ブース出展について

団体ごとに占有スペースを用意。机と椅子が用意された占有スペースにて人員配置のもと、活動やサービス、作品等の紹介・販売・資料等の配布が可能です。

また、ブース出展者のうち、一部の時間において来場者参加・体験型の企画を行う団体は、平机の代わりに円卓を選択できます。なお通路出展、円卓出展の場合は、区画の広さが変更になる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

#### (1) 出展区画

① **ブースサイズ**：幅1.8m×奥行1.8mを基本とします。

※一部のブースエリアには会場備え付けの障害物（ポール・柱など）がある場所もありますが、その場合には相当面積以上の追加スペースをご用意させていただきます。

② **最大申込数**：1団体2区画まで。（着ぐるみ持参時には1区画相当を別途追加可能）

③ **出展エリア**：以下の3エリアで出展可。

御希望は伺いますが、最終的な出展エリア、ブース設置場所は実行委員会にて決定いたします。

出展エリア	実施イメージ
① 大ホール	ミニステージもあるため比較的ににぎやかな場所になります。
② 市民ギャラリー	落ち着いたエリアにしたいと考えています。
③ 大ホール前通路	人通りが多く目につきやすい場所です。

#### (2) 基本配置備品

1区画につき、平机1本（1700mm×750mm）・会議椅子2脚を配置しています。机・椅子が必要ない方は申込時にお申し出ください。

またミニ体験会など参加型の企画を実施する場合には円卓（1.8m直径）に変更も可能です。その場合には併せてブースサイズも円卓が設置できるサイズに変更します。机の追加はできません。

※椅子の追加を希望する場合には事前にご申請下さい。イベント開催中の椅子の追加は、会場内での安全管理上ご遠慮ください。

※これ以外の備品は出展団体の持込が基本となります。

#### (3) ブース内の人員配置：1ブースに同時間帯3名迄の配置が可能です。

#### (4) ブース内での企画実施

ブース内ではサービス紹介だけでなく、各種講習や体験会、販売等の実施も可能です。ただし、指定したブースエリア内での実施をお願いします。

## (5) 出展費用：無料（※1）（※2）

（※1）出展費用は不要ですが、前日または当日の運営に協力をお願いいたします。

（※2）企業出展のみ出展協賛金1区画2万円による運営協力をお願いいたします。市内に本社を置く小規模事業者（消費税免除事業者）を除きます。

## (6) 搬入と撤去：以下の時間帯でお願いします。

	宅配受取時間	設営	撤収	宅配搬出時間
9月25日（金）	9：00～17：00	13：00～17：00		
9月26日（土）	9：00～10：00	9：30～10：45	15：45～17：00	16：00～18：00

※駐車場（駐車券）の手配は行いません。※今年度より駐車場運営会社の変更のため。

駐車場はダイエー地下の一般駐車場をご利用下さい。30分以内の駐車（停車）は無料です。30分を超える駐車料金につきましては、各団体でお支払いください。（平日1日800円、土曜日1日1500円）

## (7) 宅配便の利用

### ①事前搬入：前日ならびに当日開場前限定で搬入可

9月25日（金）9時～17時、26日（土）午前9時～10時（10時以降の搬入は不可）の時間内指定にて手配ください。各自で個別にご手配いただき、会場内にて各団体の責任で業者からの受取りをお願いします。施設で受取は不可、会場として指定の業者はありません。前日搬入の場合は各ブース内での保管となり、その他の一時保管場所はありません。

（送付先）〒279-0012 浦安市入船1-4-1 ショッピングプラザ新浦安 4階浦安市民プラザ Wave101

子育て応援メッセ内（貴団体名・使用場所：ギャラリーなど）

TEL 各団体の会場における受取人の携帯電話を記載してください。

### ②事後搬出：当日16時以降の発送で各団体ご手配

各自で個別にご手配いただき、会場内にて各団体の責任で業者への引き渡しをお願いします。

## (8) ブース内の装飾・掲示：掲示場所により設置方法が異なりますので、ご注意ください。

### ①掲示用のテープ

	大ホール	大ホール前通路	市民ギャラリー
基本	養生テープ・セロテープ その上から両面テープ。 両面テープ直接は禁止。	養生テープ・セロテープ その上から両面テープ。 両面テープ直接は禁止。	画鋏。 画鋏が使えない場合のみ 専用ピン・フック貸出

### ② ブース看板：各団体にてご用意下さい。

各団体にてご用意をお願いします。のぼり旗や釣り看板を使用する場合、机の外側に出ないよう、他のブースの邪魔にならないようご配慮をお願いします。

### ③ 大ホール・大ホール前：本年度よりパーテーションはありません。

代替として段ボール板180×90を2枚配布予定。対象団体には個別に案内します。

## **(9) 食品等取り扱い時の衛生管理**

食品の取り扱いがある場合、洗剤を使用しての手洗いの励行はもちろんのこと、材料の保管・仕込み・調理など、どの段階においても万全の衛生管理をお願いします。

«保健所への届け出»食品の扱いがある場合には各出展者で責任をもって保健所への事前届出や検便の対応をお願いします。(届け出先：市川保健所 047-377-1101)

## **(10) 試供品・ノベルティの配布**

ブースやワークショップなどで試供品・ノベルティの配布を行われる際には、配布物によるお子さんの怪我等にご留意くださいますようお願いいたします。

## **(11) 場内でのアンケート等の実施**

ブース内・ワークショップ内でアンケート実施いただけます。

但し実施される場合、個人情報の取り扱いに充分ご注意くださいようお願いいたします。アンケートの実施は、出展ブース内又はワークショップ会場内のみとし、共通スペースでの実施はご遠慮ください。

## **(12) 会場・設備・時間について**

各会場の基本的な付帯設備（机・椅子・マイク等）以外については、持込を基本といたします。出展ブース間を仕切るためのパーティションはございません。

## **(13) 火気・水の使用**

出展ブースにおける火気・水の使用を希望する場合は、ブース出展申込書にその趣旨をご記入いただき、使用の可否について別途ご連絡させていただきます。

## **(14) 実施にかかる経費**

企画の実施経費は応募者の負担を基本とします。(実行委員会では負担いたしません)

## **(15) その他 お願い事項**

- ① ゴミの持ち帰り：会場内で出たごみや、終了後に剥がした掲示物、搬入出時に出たごみはすべて各自お持ち帰り頂きますようお願いいたします。
- ② 会場アナウンス：Wave101 全館同時にアナウンスを流すことは施設の機能上できません。
- ③ ブースおよびワークショップ開催中に報告書提出のための記録用としてスタッフによる写真撮影をさせていただきます。不都合がございましたら、撮影時にお申し出ください。
- ④ 会場内での病気と怪我：本部には救急セットの用意があります。(応急処置程度) また、救急車の手配が必要な場合にも本部 (Tel.090-8015-6798) にご連絡をお願いします。
- ⑤ 迷子・落し物：迷子・落し物等を発見されましたら、本部までお連れ(お持ち)ください。
- ⑥ 会場内では実行委員会スタッフはオレンジ色のスタッフTシャツを着用しております。
- ⑦ 各団体におきましては、事前に非常口のご確認をお願い致します。
- ⑧ ブース内でのBGMは可能ですが、音量など左右の出展団体さんへのご配慮をお願いいたします。
- ⑨ ご意見・ご質問等ございましたら、スタッフTシャツ着用者または本部までご連絡下さい。

## 2. ワークショップ出展について

各種体験会、ステージでの発表、講演会、上映会、サロン等での交流など、来場者参加・体験型の企画を所定のエリアにて実施いただけます。

### (1) 実施場所

場 所	実施企画イメージ
市民サロン 1.2 (机あり)	講習会・説明会等
市民サロン 3 (机あり)	講習会・説明会・交流会等
市民サロン 5.6 (机なし)	体験会・講習会等
練習室 (机なし)	体験会・講習会等
大ホール・ギャラリー内の円卓	ミニ体験会・セミナー
大ホールのミニステージ	
小ホール	発表会・演奏会・講演等
中ホール	

例は過去に実際に展開された事例を紹介しています。推奨しているということではありません。

具体的な実施場所は7ページの会場レイアウトを、会場詳細は12～14頁をご参照ください。

### (2) 出展費用：無料

### (3) 出展制限：1団体3企画までを基本上限とします。

### (4) 事前予約と当日受付

実行委員会では、個別企画の事前予約・当日予約は対応していません。事前予約を受付ける場合には各自ご対応をお願いします。告知はパンフレットに連絡先を記載するなど協力させていただきます。

### (5) リハーサル・事前確認

ステージ関係で小ホール・中ホールをご利用いただく皆さまには、リハーサルや機材チェックを前日に行っていただくようお願いします。ワークショップでプロジェクター等の機材を使用する場合、セッティングや操作方法などの確認もお願いします。当日リハーサルはできませんのでご了承下さい。

※実施時間は前日午後、事務局と調整した指定時間のみ可能です。

### (6) 当日の進行管理

ワークショップ出展者はワークショップ開催の30分前に総合受付で入館手続き、15分前に参加者受付を開始して下さい。入退場の誘導は各団体にてお願いいたします。

機材（プロジェクター等）の使用がある場合、使用後に所定の位置へお戻し下さい。

室内のレイアウト変更を行った場合、すべてのものを元の位置へお戻し下さい。

タイムキーパーの配置はありませんので、くれぐれも開催時間の厳守をお願いいたします。

スムーズなスケジュール遂行のため、各団体前後に開催される団体へのご配慮とご協力をお願いします。

## (7) 宅配便の利用

必要に応じて以下の通りご手配下さい。事務局並びに施設としての対応はいたしかねます。

- ① **事前搬入：9月25日午前9時～17時、26日午前9時～10時（10時以降の搬入は不可）の  
時間内指定にて手配ください。**

各自で個別にご手配いただき、会場内にて各団体の責任で業者からの受取りをお願いします。施設で受取は不可、会場として指定の業者はありません。

(送付先) 〒279-0012 浦安市入船 1-4-1 ショッピングプラザ新浦安 4階浦安市民プラザ  
Wave101

子育て応援メッセ内 貴団体名・使用場所（出展可否の連絡と併せてお知らせします）

TEL 各団体の会場における受取人の携帯電話を記載してください

- ② **事後搬出：当日16時以降の発送。**

各団体ご手配各自で個別にご手配いただき、会場内にて各団体の責任で業者への引き渡しをお願いします。

## (8) 食品等取り扱い時の衛生管理

食品の取り扱いがある場合、洗剤を使用しの手洗いの励行はもちろんのこと、材料の保管・仕込み・調理などどの段階においても万全の衛生管理をお願いいたします。

≪保健所への届け出≫ 食品の扱いがある場合には各出展者で責任をもって保健所への事前届出や検便の対応をお願いします。（届け出先：市川保健所 047-377-1101）

## (9) 試供品・ノベルティの配布

ブースやワークショップなどで試供品・ノベルティの配布を行われる際には、配布物によるお子さんの怪我等に充分ご留意いただきますようお願いいたします。

## (10) 会場でのアンケート等の実施

当日会場内でアンケートを実施される場合には個人情報の取り扱いに充分ご留意をお願いします。アンケートの実施は、出展ブース内又はワークショップ会場内のみ可能です。（共通スペースでの実施は禁止）。

## (11) 会場設備等

各会場の基本的な付帯設備（8ページ以降の**2.会場ご案内**（3）**ワークショップ会場**を参照）以外については、持込を基本とします。出展ブース間を仕切るためのパーテーションはございません。

## (12) 火気・水の使用

出展ブースにおける火気・水の使用を希望する場合は、ワークショップ等申込書にその趣旨をご記入いただき、使用の可否について別途ご連絡させていただきます。

## (13) 実施にかかる経費

企画の実施経費は応募者の負担を基本とします。（実行委員会では負担いたしません）

## (14) その他 お願い事項

- ① ゴミの持ち帰り：会場内で出たごみ（掲示物、搬入出時に出たごみ）はすべて各自お持ち帰りく

ださい

- ② 会場アナウンス：Wave101 全館同時にアナウンスを流すことは施設の機能上できません。
- ③ ブースおよびワークショップ開催中に報告書提出のための記録用としてスタッフによる写真撮影をさせていただく場合があります。不都合がございましたら、撮影時にお申し出ください。
- ④ 会場内での病気と怪我：本部には救急セットの用意があります。(応急処置程度)  
また、救急車の手配が必要な場合にも本部(TEL：090-8015-6798)にご連絡をお願いします。
- ⑤ 迷子・落とし物：迷子・落とし物等を発見されましたら、本部までお連れ(お持ち)ください。
- ⑥ 会場内では実行委員会スタッフはオレンジ色のスタッフTシャツを着用しています。
- ⑦ 各団体におきましては、事前に非常口のご確認をお願い致します。
- ⑧ ホール、サロン、練習室は施設の定員をお守りください(定員：運営スタッフを含めた人数)。お守り頂けない場合は、活動の中止をお願いする場合があります。
- ⑨ ご意見・ご質問等ございましたら、スタッフTシャツ着用者または本部までご連絡ください。
- ⑩ 駐車場(駐車券)の手配は行いません。※今年度より駐車場運営会社の変更に伴い変更。  
駐車場はダイエー地下の一般駐車場をご利用下さい。30分以内の駐車(停車)は無料です。30分を超える駐車料金につきましては、各団体でお支払いください。(平日1日800円、土曜日1日1500円)

### 3. 情報出展について

---

情報コーナーとして①ポスター等の自由掲示②チラシ等の自由設置ができるコーナーを市民サロン前の通路壁面に設けます。

- (1) 申込方法：不要・当日各自で掲示・設置下さい
- (2) 実施場所：市民サロン前の壁面
- (3) サイズ・数量：規定はありませんので各自でご判断下さい。
- (4) 設置日時：9月25日（金）13時～17時
- (5) 撤収日時：9月26日（土）15時45分～16時15分  
(ア) 当日17時半以降に残っているものは破棄させていただきます。
- (6) その他：掲示に必要なテープ類は各団体にてご持参ください。ご協力をお願いします。

### 4. イベント当日について

---

#### (1) 入退館の手続きについて

団体から代表者1名の方が、総合受付にて指定時間までに入館記録にご記帳をお済ませください。また、受付時にお渡しする関係者用名札は必ず着用ください。

- ① 受付場所：市民ギャラリー入り口脇
- ② 受付時間：ブース→9:15～10:45 までの間、ワークショップ→開始30分前まで
- ③ 受付時にご提出頂くもの：ブースやワークショップ内で資料の配布をされる場合、参加者からの問い合わせ対応のための本部控え用とし1部ご提出をお願いします。

#### (2) 関係者のロッカー

専用のロッカーのご用意はありません。大ホール奥の返金式ロッカーを各自ご利用ください。

#### (3) 関係者控室

関係者控室をご用意いたします。場所等、詳細につきましては改めてお知らせいたしますので、ワークショップ前後の団体と譲り合ってください。貴重品をはじめ所持品の管理は各団体にてお願いします。また、着替え等は練習室奥の更衣室をご利用ください。

#### (4) 退出手続き

団体から代表者1名手続きをお願いします。総合受付にて**退出記録へのご記帳、アンケートの提出、名札の返却**をお願いします。

#### (5) 搬入出口について

地下一般駐車場からWave101専用エレベーターでの搬入出をお願いします。ショッパーズ専用搬入口はご利用になれません。

### Ⅲ. よくあるご質問

出展を検討される皆さまからよくお受けする質問をまとめました。事務局にご質問される前に一度ご確認ください。

#### 1. 全体共通事項

Q. ブースやワークショップで参加費を徴収する企画でもいいのでしょうか？

A. 金銭の管理を各団体の責任において参加費や材料費等を徴収することは可能です。

Q. イベント内で託児サービスはありますか？

A. 実行委員会として6月1日時点では託児の用意はありません。

Q. 託児が必要な企画で応募したいのですが、可能でしょうか？

A. 会場として託児の用意はありませんが、託児を持ち込み企画として実施していただくことは可能です。その際保育者は各団体にて手配ください。

Q. 全館放送（呼び出しや案内など）はできますか？

A. Wave101 の全館放送は施設の機能上できません。

Q. 事前に会場を内覧できますか？

A. 内覧はできません。内覧が必要な団体は子育て応援メッセ事務局までご相談ください。

Q. 情報出展として掲示するポスターやチラシのサイズに規定はありますか？

A. ありません。

Q. 設営・撤去時に脚立の貸し出しはありますか？

A. 実行委員会からの貸し出しはありません。基本的には各団体でご準備をお願いいたします。

Q. 非営利団体です。無料出展の際、1区画につき合計2時間程度とはどのような協力ですか？

A. 主に以下の協力をお願いする予定です。別途、該当団体と調整させていただきます。

	時間	場所	内容
9月25日（金）	10時～12時	会場内	バミリ（しるし付け）、搬入出等
9月26日（土）	午後	アンケートコーナー	アンケートコーナー運営協力
	開催時間中	キッズ広場・ベビー広場	子どもたちの見守り

Q. 駐車場と駐車券は手配してもらえますか？

A. 今年度より駐車券の手配は行いません。詳細につきましては  
ブース出展 12 ページの（6）搬入と撤去参照、  
ワークショップ出展 16 ページの（14）その他お願い事項⑩参照

## 2. ブース出展関連事項

---

### Q. 会場内に BGM は流れていますか？ブース内で BGM を流すことは可能ですか？

A. 全館での BGM はありません。ブース内で BGM 等を流す際は音量など近隣ブースに配慮下さい。

### Q. ブース以外のスペースで団体の紹介はできますか？

A. 情報コーナーとしてポスターなどの掲示をするコーナーを設けています。特に受付はいたしませんので、情報コーナー枠内に各団体でご自由に掲示して頂けます。詳細は 17 ページを参照ください。

### Q. ブースで使える電源はありますか？

A. 1 ブースに 1 口確保します。電源口がブース内にない場合もあります。延長コードを用意下さい。

### Q. 設営の留意点を教えてください？

A. ブースの大きさは 1.8m×1.8m、机は会議卓 1 本が基本です。(一部変形あり)。

ただし、ブース内で参加型のミニワークショップを開催される場合には 1.8m 径の円卓と変更が可能です。その他エリア内であれば各自持ち込みも可です。

またブース間のパネル・パーテーションは設置可ですが、下から 120～200cm は設置不可です。

壁面装飾は奥行 30cm までとします。大型品を使用希望の際は事前に確認下さい。

### Q. ブースの基本備品、テーブル 1 本、椅子 2 本について追加はできますか？

A. 基本備品以外は持ち込みでお願いします。椅子のみ、事前のお申し出により追加調整可能です。机は追加できません。なおイベント開催中の椅子の追加は、会場内での安全管理上ご遠慮ください。

## 3. ワークショップ出展関連事項

---

### Q. 貸出用のプロジェクターはありますか？

A. 会場により以下の様になります。

・小ホールは備え付けのものがありません。音響、照明スタッフにて対応可能です。

・中ホール、ワークショップルーム及び市民サロンでの使用をご希望の場合は台数に限りがありますが、他団体との調整がつけば利用可能です。利用時は設定・操作は各団体で行っていただき、終了後は所定の場所にお戻しいたします。

### Q. 小ホールに音響・照明スタッフの配置はありますか？

A. 小ホールにはスタッフの配置はありません。前日のリハーサル時に簡単な打ち合わせをお願いします。

### Q. 中ホールに音響・照明スタッフの配置はありますか？

A. 中ホールにはスタッフの配置はありません。前日のリハーサル時に簡単な操作を確認していただき、当日は各団体でご準備をお願いします。

### Q. ワークショップ開催中、不要な机と椅子は部屋から出してもいいでしょうか？

A. 通行の妨げになりますので、ご遠慮下さい。(一部の会場では机、椅子は撤収しています)

**Q. 前日のリハーサルは必ず参加しなくてはならないのでしょうか？**

A. 音源の確認及びスポットライトの設定をしますので、ステージ企画は必須です。プロジェクターの使用がある場合、操作と設置場所の確認もさせていただきます。

**Q. ワークショップ出展者の集合時間は？**

A. 各ワークショップの開始 30 分前に総合受付で入館手続きをお願いします。開始 15 分前には会場に入り、参加者の受付を開始してください。

**Q. ギャラリー内のスポットライトは個別にあててもらえますか？**

A. 前日の設営時 (13 時～17 時) に会場側 (Wave101) とライトの向きの調整を行う事ができます。前日の夜・当日の調整はできません。

**Q. 柱がブース内にある場合、その柱を利用して装飾をしてもよいですか？**

A. 団体内のブース内に限り、装飾をして結構です。

**Q. アンケートコーナーとギャラリーの間のガラス扉に団体の装飾は可能ですか？**

A. 会場案内図などの貼りだしをしますので、個別団体の装飾はできません。

**Q. 天井からの装飾看板をつりさげる際の専用吊り下げフックは借りられますか？**

A. 数に限りがありますが、会場 (Wave101) から借用できます。

**Q. ブースを個別の空間にしたいが可能ですか？**

A. ブース間のパーテーションの用意はありません。個別にお持ち込み頂き設置は可能です。その際他のブースの後ろを通過して部屋から出ないように、通路を各自確保してください。

**Q. サロンでのワークショップを開催する際、椅子・机を外に出してもいいですか？**

A. イベント中の移動は来場者の通行の妨げになりますので、室内で脇に寄せる等でご対応下さい。

**Q. ワークショップ参加者がサロンの定員を超えてもいいですか？**

A. 定員は消防法上の規定です。参加者スタッフを含めた定員内(大人)での実施をお願いします。

**Q. 小・中ホールのステージ上にバミリ (しるし付け) は可能ですか？**

A. テープでのバミリは可能です。マジック等での書き込みはご遠慮ください。